

г. Воронеж

Организация (предприятие) Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Родник», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Калинина В. Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Воронежлифтремонт», именуемое в дальнейшем "ПОДРЯДЧИК", в лице генерального директора Тузикова Л. Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «ЗАКАЗЧИК», являющийся владельцем лифтов, поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя выполнение обслуживания и проведения системы технического обслуживания лифтов по адресу, указанному в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. «ЗАКАЗЧИК» обязуется оплачивать «ПОДРЯДЧИКУ» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Система технического обслуживания лифтов является составной частью системы планово - предупредительных ремонтов включает в себя: а) периодические осмотры, состоящие из: смазки, чистки, наладки и регулировки лифтового оборудования; б) текущие ремонты (проводятся по разработанному заранее план - графику для поддержания контрольных параметров лифтового оборудования, указанных в руководстве по эксплуатации предприятия – изготовителя, ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», ГОСТ Р 53780-2010; в) аварийно-техническое обслуживание проводится с целью поддержания работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

1.3. Проведение системы технического обслуживания лифтов осуществляется в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

1.4. В состав настоящего договора входит проведение обслуживания и системы технического обслуживания всего лифтового оборудования "ЗАКАЗЧИКА".

1.5. Система восстановления ресурса лифта (отработавшего, в соответствии с ГОСТ Р 53780-2010, нормативный срок службы), состоящая из: капитального ремонта, замены оборудования; модернизации при эксплуатации в состав настоящего договора не входит и может производиться "ПОДРЯДЧИКОМ" по отдельному договору за счет средств "ЗАКАЗЧИКА".

1.6. Аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла, вследствие нарушения Правил пользования лифтами, актов вандализма, хищения лифтового оборудования, не входит в состав настоящего договора и производится по дополнительному соглашению Сторон, за отдельную плату.

Примечание: "ПОДРЯДЧИК" производит замену данного оборудования по отдельному договору за счет "ЗАКАЗЧИКА", "ЗАКАЗЧИК" может обеспечить "ПОДРЯДЧИКА" перечисленным оборудованием для замены, в таком случае он оплатит только работу, выполненную "ПОДРЯДЧИКОМ".

1.7. Выполнение пусконаладочных работ на лифтах в случае выключения из работы лифтового оборудования "ЗАКАЗЧИКОМ" или по иным причинам, не зависящим от "ПОДРЯДЧИКА" на длительный срок (более 12 месяцев) не входит в состав настоящего договора и производится по дополнительному соглашению Сторон, за отдельную плату.

1.8. "ПОДРЯДЧИК" обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом производить освобождение пассажиров из кабин лифтов, остановившихся между этажами и на этажных площадках не позднее 30 минут, со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефон круглосуточной диспетчерской службы: 8 (920) 214-16-77

Телефон аварийной службы: 229-70-39.

Начальник сервисной службы: 229-58 - 45 (Худояров Леонид Семенович).

Дополнительные услуги.

Подрядчик может предложить "ЗАКАЗЧИКУ" за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором: установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков, замену оборудования; изменение дизайна кабины; модернизацию лифтов и др.

2. Обязанности Сторон

2.1 Подрядчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным, аттестованным и своевременно прошедшим проверку знаний персоналом с соблюдением требований действующей нормативной документации. Правил охраны труда, техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала. Под формулировкой «персонал» понимаются электромеханики и диспетчера «Подрядчика».

2.1.2. Самостоятельно обеспечить необходимое количество быстроизнашивающихся запасных частей для качественного проведения системы технического обслуживания лифтов.

2.1.3. Производить по отдельному договору за счет "ЗАКАЗЧИКА" замену вышедшего из строя не по вине "ПОДРЯДЧИКА" или отработавшего нормативный срок службы ниже перечисленного оборудования: редукторов или червячных пар редукторов главного привода и привода дверей кабины, электрических двигателей, НКУ,

шкафов управления, электронных блоков, подвесного кабеля, створок дверей шахты и кабины, ограничителя скорости, кабины, трансформаторов, тормозного магнита, канатоведущего шкива, отводных блоков, поста приказов, постов вызова, несущих канатов, каната ограничителя скорости.

2.1.4. Обеспечить сохранность принятых от «ЗАКАЗЧИКА» паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

2.1.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить "ЗАКАЗЧИКА" о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

Примечание: Периодическое техническое освидетельствование лифтов производится специализированной экспертной организацией инженерным центром по отдельному договору и в предмет настоящего договора не входит.

2.1.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами экспертных организаций и других уполномоченных на это организаций.

2.1.7. Своевременно уведомить "ЗАКАЗЧИКА" о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать "ЗАКАЗЧИКА" об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

2.1.8. Участвовать в составлении акта на выход из строя оборудования лифтов в результате умышленной его порчи, хищения или по иным причинам, не зависящим от «ПОДРЯДЧИКА». При неявке представителя «ЗАКАЗЧИКА» после поступления извещения от «ПОДРЯДЧИКА», последний составляет односторонний акт, копия которого направляется «ЗАКАЗЧИКУ».

2.1.9. Обеспечить в специальном журнале приема-сдачи смен регистрацию всех видов работ, проводимых на лифтах персоналом "ПОДРЯДЧИКА" и количества аварийных сбоев.

2.1.10. Обеспечить наличие нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на лифтах «Заказчика».

2.1.11. Обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности опасных производственных объектов, в соответствии с требованиями федеральных законов.

2.1.12. Обеспечить в специальном журнале приема - выдачи ключей от машинных помещений их регистрацию.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. Аттестовать (при необходимости провести очередную проверку знаний) и приказом по предприятию назначить в соответствии с требованиями действующей нормативной документации специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, имеющего группу допуска по электробезопасности не ниже ИУ.

2.2.2. Передать "ПОДРЯДЧИКУ" техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов, перечисленных в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.2.3. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства.

2.2.4. Обеспечить сохранность лифтового оборудования.

2.2.5. Производить необходимый ремонт строительной части машинных, блочных помещений лифтов в присутствии персонала «ПОДРЯДЧИКА».

2.2.6. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (от +5°C до +40°C в любое время года).

2.2.7. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

2.2.8. Обеспечить свободный доступ персонала "ПОДРЯДЧИКА" к лифтовому оборудованию (машинным, блочным помещениям, посадочным площадкам) в любое время суток.

2.2.9. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов кенным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

2.2.10. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению периодического технического освидетельствования лифтов.

2.2.11. Принимать участие в составлении актов на выход оборудования лифтов из строя по причине вандализма, действий, хищения или иным причинам, не зависящим от «ПОДРЯДЧИКА».

2.2.12. Проводить разъяснительную работу по выполнению пассажирами "Правил пользования лифтом".

2.2.13. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и "ПОДРЯДЧИКА" об авариях, произошедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

3. Гарантия качества

3.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по системе технического обслуживания лифтов и их соответствие государственным Стандартам, Нормам и Правилам, действующих на территории Российской

Федерации.

4. Стоимость работ, порядок и условия расчетов

4.1. Стоимость работ на лифте, указанному в Приложении №2 к настоящему договору, определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: 15 156 руб. 00 коп. (Пятнадцать тысяч сто пятьдесят шесть рублей 00 коп.) в месяц, без учета НДС, (услуги НДС не облагаются на основании применения упрощенной системы налогообложения, в соответствии с гл. 26.2 п. 2, ст. 346.11 НК РФ (II часть)).

Примечание: "ПОДРЯДЧИК" вправе, по согласованию с "ЗАКАЗЧИКОМ", вводить повышающий коэффициент в зависимости от сроков и условий эксплуатации лифтов по интенсивности.

4.2. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена, с предварительным уведомлением "ЗАКАЗЧИКА" за один месяц.

4.3. "ЗАКАЗЧИК" несет ответственность за полную оплату указанной суммы, независимо от источников перечисления средств.

4.4. На ремонтно-технические нужды предусматривается остановка лифтов, 15 дней в году с сохранением оплаты "ЗАКАЗЧИКОМ" "ПОДРЯДЧИКУ".

4.5. Не предусмотренные п.4.4. остановки лифтов по техническим причинам, возникшим по вине "ПОДРЯДЧИКА", устраняются им в течение 3-х дней своими силами и средствами.

4.6. При простое по техническим причинам лифтов свыше указанного в п.4.4. срока "ЗАКАЗЧИК" не уплачивает "ПОДРЯДЧИКУ" за все дни простоя.

Примечание: "ЗАКАЗЧИК" не вправе изменять сумму платежей, если "ПОДРЯДЧИК" выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простоявают по вине "ЗАКАЗЧИКА", не обеспечившего выполнение своих обязанностей.

4.7. "ЗАКАЗЧИК" оплачивает стоимость работ по договору с момента ввода лифта в эксплуатацию ежемесячно, до 20-го числа следующего за истекшим месяца, путем оплаты выставленных "ПОДРЯДЧИКОМ" счетов.

Корректировка расчётов с "ЗАКАЗЧИКОМ" за истекший месяц (простой лифтов, некачественная работа лифтового оборудования и т. д.) производится при очередном платеже "Подрядчику".

Примечание: Если до 10-го числа каждого за истекшим месяцем "ЗАКАЗЧИК" не предъявит документально обоснованных претензий по выполненным работам "ПОДРЯДЧИКУ" за прошедший месяц, то они считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате "ЗАКАЗЧИКОМ".

4.8. За просрочку платежей "ЗАКАЗЧИК" несет перед "ПОДРЯДЧИКОМ" материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. Права Сторон

5.1. "ПОДРЯДЧИК" имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации по вине "ЗАКАЗЧИКА". Об остановке лифтов "ПОДРЯДЧИК" должен поставить "Заказчика" в известность немедленно. Пуск лифтов в работу "ПОДРЯДЧИК" производит после устранения "Заказчиком" выявленных нарушений.

5.2. "ЗАКАЗЧИК" не вправе изменять сумму платежей, если "ПОДРЯДЧИК" выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простоявают по вине "ЗАКАЗЧИКА", не обеспечивающего выполнение своих обязанностей.

5.3. "ПОДРЯДЧИК" вправе приостановить оказание услуг в случае наличия месячной непогашенной задолженности "ЗАКАЗЧИКА", предварительно уведомив "ЗАКАЗЧИКА".

6. Ответственность

6.1. "ПОДРЯДЧИК" не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств (вandalьных действий, краж оборудования и т.п.), возникших по независимым от "ПОДРЯДЧИКА" причинам.

6.2. Стороны настоящего договора несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном законодательством РФ порядке.

8. Сроки действия договора и условия его расторжения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2015 г., срок действия - до 31.12.2015 г..
Действие договора считается продленным на последующий срок, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с

возмещением понесенных убытков. При этом сторона, инициирующая расторжение, обязана уведомить об этом другую сторону за 30 дней.

9. Особые условия

Вопросы и условия, не оговоренные в данном договоре, разрешаются на основании действующего гражданского законодательства РФ.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

"Подрядчик"
ООО «Воронежлифтремонт»

Юр.Адрес: 394026, г.Воронеж,
ул.Электросигнальная, д.22, оф.7
Почтовый Адрес: 394026, г.Воронеж,
ул.Электросигнальная, д.22, оф.7
ИНН/КПП 3662182502/366201001
р/сч 40702810160000011996
в ЗАО АКБ «Экспресс-Волга»
к/сч 30101810400000000755
ОГРН 1123668056005
БИК 042007755
Тел. 251-30-35, факс 233-31-59

«Заказчик»:
ООО УК «Родник»

Тел. (факс) 296-10-02 (диспетчер), 296-13-79
(бухгалтерия)
394042, г. Воронеж, ул. Минская, д.69/2,
пом.ХIII
ИНН/КПП 3662088010/366101001
ОГРН 1043600034191
р/сч 40702810213360112200
в Центрально-Черноземном банке Сбербанка
России в г.Воронеж
к/сч 30101810600000000681
БИК 042007681

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Генеральный директор

Директор



/Тузиков Л.Ф./

М.П.



Калинин В. Н./

М.П.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

Настоящим удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены за проведение работ по п.1.1 договора в сумме:

- за один лифт на 10 остановок, установленный в жилом доме, по адресу ул.Е. Зеленко, дом № 22 «а»: **5 052,00** (пять тысяч пятьдесят два рубля 00 копеек), без учета НДС.

Общая стоимость по договору за три лифта составит **15 156 руб. 00 коп.** (пятнадцать тысяч сто пятьдесят шесть рублей 00 копеек), без учета НДС, (услуги НДС не облагаются на основании применения упрощенной системы налогообложения, в соответствии с гл. 26.2 п. 2, ст. 346.11 НК РФ (II часть)).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов и платежей между ПОДРЯДЧИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

Генеральный директор
ООО «Воронежлифтремонт»



/Тузиков Л.Ф./

М.П.

Директор
ООО УК «Родник»



/Калинин В. Н./

Ведомость

объемов работ по проведению системы технического обслуживания лифтов.

№ п/п	Адрес установки лифта	Назначение г/подъемность	Рег. № лифта	Тип привода дверей	Кол-во остановок	Цена работ в месяц (руб.)
1.	г. Воронеж, ул. Е.Зеленко, 22а	П-400	12862	A	10	5 052,00
2.	г. Воронеж, ул. Е.Зеленко, 22а	П-400	12863	A	10	5 052,00
3.	г. Воронеж, ул. Е.Зеленко, 22а	П-400	12864	A	10	5 052,00
ВСЕГО:						15 156,00

Генеральный директор
ООО «Воронежлифтремонт»



/Тузиков Л.Ф./

М.П.

Директор
ООО УК «Родник»



/Калинин В. Н./

М.П.